



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน
ขั้นตอนการดูแลบำรุงรักษาและซ่อมอุปกรณ์ เครื่องมือ

รหัสเอกสาร : SOP 304-2602

ISSUE : 01

วันที่บังคับใช้ : 10 เม.ย. 2568

คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจษฎา จันทร์ผา
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)

(รองศาสตราจารย์ประมุข อุดมทเลชกะ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการดูแลบำรุงรักษา และซ่อมอุปกรณ์ เครื่องมือ	รหัสเอกสาร SOP 304-2602	ออกวันที่ 10 เม.ย. 2568	เขียนโดย: คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
--	--	----------------------------	----------------------------	---

เอกสารต้นฉบับ

CONTROLLED COPY

BY

หน้า 1/3

1. วัตถุประสงค์
 1. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย
 2. เพื่อให้เกิดมาตรฐานเดียวกันในการปฏิบัติงานของแต่ละบุคคลในการปฏิบัติหน้าที่เดียวกัน
 3. เป็นเครื่องมือประกอบในการขอตำแหน่งการปฏิบัติงานที่สูงขึ้นการจัดสรรในแต่ละปีงบประมาณ
 4. เพื่อเป็นกลไกในการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
2. ขอบข่าย : เริ่มตั้งแต่การถ่ายทอดนโยบายจากผู้บริหาร ประจำปี พ.ศ.2567
3. เกณฑ์คุณภาพ : ตามภารกิจงานหลัก ตามตำแหน่งงานที่ได้รับมอบหมาย
4. เอกสารอ้างอิง : คู่มือปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการเคมี
5. เอกสารประกอบการทำงาน : ไม่มี
6. คำจำกัดความ : ไม่มี

ISSUE : 01

วันที่บังคับใช้..... 10 เม.ย. 2568

 มทร.สุพรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการดูแลบำรุงรักษา และซ่อมอุปกรณ์ เครื่องมือ	รหัสเอกสาร SOP 304-2602	ออกวันที่ 10 เม.ย. 2568	เขียนโดย: คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
--	--	----------------------------	----------------------------	---

7. ขั้นตอนการทำงาน

เอกสารต้นฉบับ
DOCUMENT CENTER
ORIGINAL

เอกสารควบคุม
CONTROLLED COPY
BY
DOCUMENT CENTER

หน้า 2/3

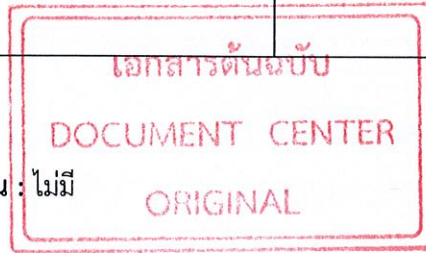
ลำดับ ที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1	นักวิทยาศาสตร์	จัดทำแผนตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์/เครื่องมือ	จัดทำ check list การ maintenance เครื่องมือ	8 ชม./เครื่อง	ทะเบียนรายการ ครุภัณฑ์
2	นักวิทยาศาสตร์	สำรวจ และรวบรวมรายการอุปกรณ์/เครื่องมือ	ปฏิบัติตามแผนบำรุงรักษา เครื่องมือ	8 ชม./เครื่อง	บันทึกการใช้ ครุภัณฑ์
3	นักวิทยาศาสตร์	ตรวจเช็คสภาพการใช้งานอุปกรณ์ เครื่องมือ	บำรุงรักษาเครื่องมือและ อุปกรณ์ให้พร้อมสำหรับการ ใช้งาน	1 ชม./เครื่อง	แผนบำรุงดูแล รักษาครุภัณฑ์
4	นักวิทยาศาสตร์	1. ไม่สามารถ ซ่อมได้เอง 2. ใช้งานได้ปกติ ซ่อมเองก่อน	กรณีชำรุด เสียหายที่ไม่ สามารถแก้ไขเบื้องต้นได้ ดำเนินการแจ้งครุภัณฑ์ชำรุด ต่อหัวหน้าสาขาวิชา และ ติดต่อทางบริษัทเพื่อเข้ามา ประเมินราคาซ่อม และขอ อนุมัติซ่อมต่อไป	3 วัน/เครื่อง	ไม่มี
5	นักวิทยาศาสตร์	บำรุงดูแลสภาพให้พร้อมใช้งาน	กรณีอุปกรณ์/เครื่องมือไม่มี ความผิดปกติ ดำเนินการ ดูแลรักษาและจัดเก็บให้อยู่ ในสภาพพร้อมใช้งาน	8 ชม./เครื่อง	แผนบำรุงดูแล รักษาครุภัณฑ์
6	นักวิทยาศาสตร์	ดำเนินการทำบันทึกแจ้งครุภัณฑ์ชำรุด และแจ้งบริษัทเข้ามาประเมินราคาซ่อม เพื่อดำเนินการขออนุมัติซ่อมต่อไป	กรณีสามารถดำเนินการ ซ่อมแซมแก้ไขได้ด้วยตนเอง ดำเนินการซ่อมและบันทึก ข้อมูลการซ่อม	8 ชม./เครื่อง	บันทึกการแจ้ง ครุภัณฑ์ชำรุด
7	นักวิทยาศาสตร์	ขอใบเสนอราคา	ประสานขอใบเสนอราคา เพื่อนำมาทำเอกสารขอ อนุมัติซ่อม	5 วัน/เครื่อง	ใบเสนอราคาซ่อม ครุภัณฑ์
8	บริษัท ที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินการซ่อม	ประสานให้บริษัทเข้ามา ซ่อมแซม	30 วัน/เครื่อง	ใบขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง
9	คณะกรรมการ ตรวจรับ	ตรวจสอบครุภัณฑ์ที่ส่งซ่อมสามารถใช้งานได้ปกติ	คณะกรรมการตรวจเช็ค ความพร้อมหลังจากได้รับ การซ่อมแซมให้สามารถ ใช้งานได้	5 วัน/เครื่อง	คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ ตรวจสอบความ ชำรุดของครุภัณฑ์

ISSUE : 01

วันที่บังคับใช้..... 10 เม.ย. 2568

 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการดูแลบำรุงรักษา และซ่อมอุปกรณ์ เครื่องมือ	รหัสเอกสาร SOP 304-2602	ออกวันที่ 10 เม.ย. 2568	เขียนโดย: คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
--	--	----------------------------	----------------------------	---

8. วิธีการปฏิบัติงาน : ไม่มี



หน้า 3/3

ISSUE : 01

วันที่บังคับใช้..... 10 เม.ย. 2568